ДЕПУТАТСКАЯ ПРАВДА

№ 9 (18), 31.10.2014 г. | www.mun-tekstil.ru

■ СВЯЗЬ ПОКОЛЕНИЙ
Встреча ветеранов

→ Стр. 4

■ ОФИЦИАЛЬНО

Что решили депутаты?
→ Стр. стр. 2, 3, 6, 7

■ ПРОКУРОР РАЗЪЯСНЯЕТ

→ Стр. 7

■ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

→ Стр. 7

30 ноября – День матери

ПОЗДРАВЛЯЕМ ВСЕХ МАМ!

Мама – это святое слово, оно обозначает самого родного нам человека. С Днем матери не забудьте поздравить еще и бабушку, ведь она тоже мама, причем уже с двойным стажем. А есть еще и сестры, и тети, и подруги, в общем, все те женщины, кто испытал уже на себе это истинное счастье – материнство. Святая материнская любовь служит нам проводником и хранителем в течение всей жизни. Так давайте поздравим всех-всех мам на свете с этим днем, созданным для того, чтобы дарить слова любви! Ведь мама достойна слов благодарности за все свои ежедневные хлопоты и треволнения. И лучшей наградой для нее становятся успехи детей. Самое высокое призвание женщины – быть мамой. И пусть так будет всегда, пускай материнство будет самым главным делом и самым главным счастьем для каждой из женщин!

Александра ИГНАТЬЕВА,
глава муниципального округа Текстильщики

Сергей БУРОВ,
руководитель аппарата Совета депутатов МО Текстильщики

■ КОНТАКТЫ

Глава муниципального округа Текстильщики в городе Москве
ИГНАТЬЕВА Александра Витальевна
Прием: понедельник с 15.00 до 17.00.
Тел.: 8 (499) 179-89-71

Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве
БУРОВ Сергей Сергеевич
Прием: понедельник с 15.00 до 17.00.
Тел.: 8 (499) 179-50-09

■ ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа Текстильщики в городе Москве
РЕШЕНИЕ

21.10.2014 **№ 14/4**

О назначении публичных слушаний по проекту Программы социально-экономического развития муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2015 год

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях реализации прав граждан на участие в обсуждении проекта Программы социально-экономического развития муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2015 год Совет депутатов решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту Программы социально-экономического развития муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2015 год 25.11.2014 в 17 часов 00 минут по адресу: г. Москва, ул. Малышева, д. 19, корп. 2, зал заседаний.

2. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту Программы социально-экономического развития муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2015 год в составе – председателя: Коршиковой Л. В. и членов группы: Агафонцева А. С., Дмитриевой О. М., Новиковой Т. В., Яшковой И. В.

3. Обеспечить возможность ознакомления с Программой социально-экономического развития муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2015 год в управе района Текстильщики по адресу: ул. 8-я Текстильщиков, д. 16, к. 5, в аппарате Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве по адресу: ул. Малышева, д. 19, к. 2 и на сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве: www.mun-tekstil.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Депутатская правда».

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Депутатская правда» и разместить на сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве: www.mun-tekstil.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А. В.

Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве **А. В. Игнатьева**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа Текстильщики в городе Москве
РЕШЕНИЕ

21.10.2014 **№ 14/5**

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «О бюджете муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 г.г.»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «О бюджете муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 г.г.» (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Депутатская правда».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве. Игнатьеву А. В.

Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве **А. В. Игнатьева**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 21.10.2014 № 14/5

ПРОЕКТ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

О бюджете муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Совет депутатов решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Текстильщики на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (далее – бюджет муниципального округа):

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Текстильщики на 2015 год:

1) прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального в сумме 15 567,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме 15 567,2 тыс. рублей;

1.2.Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Текстильщики на 2016 год:

1) прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа в сумме 15 670,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме 15 670,7 тыс. рублей;

1.3.Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Текстильщики на 2017 год:

- прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа в сумме 18 864,1 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме 18 864,1 тыс. рублей;

1.2. Доходы бюджета муниципального округа.

1.2.1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа – органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.2.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа – органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.2.4. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.2.5. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального округа или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Совет депутатов вправе вносить соответствующие изменения в утвержденные перечни главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

1.3. Расходы бюджета муниципального округа.

1.3.1. Утвердить структуру расходов бюджета муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям бюджетной классификации согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.3.2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.4.Источники финансирования доходной части бюджета муниципального образования:

1.4.1.Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.4.2. Установить, что доходы бюджета муниципального округа в 2015 году и плановом периоде 2016 и 2017 годов формируются за счет:

1) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной статьей 224 Налогового кодекса Российской Федерации, зачисляемых по дифференцированным нормативам;

2) прочих неналоговых доходов, зачисляемых в бюджеты муниципальных округов;

3) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального округа.

1.4.3.Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Текстильщики Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

1.5.Особенности исполнения и уточнения бюджета муниципального округа.

1.5.1. Возложить организацию исполнения бюджета муниципального округа на аппарат Совета депутатов муниципального округа Текстильщики.

1.5.2. Предоставить исполнительно-распорядительному органу- аппарату Совета депутатов муниципального округа Текстильщики, право вносить изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа по перераспределению ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

1.6. Внесение изменений в настоящее решение.

1.6.1. Изменения в настоящее решение вносится решением, принимаемым Советом депутатов, по представлению главы муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Игнатьеву А. В.

Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве **А. В. Игнатьева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Текстильщики в городе Москве
от «___» _____ 2014г. №___

Доходы
бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

(тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2015 год	Плановый период	
			2016 год	2017 год
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕ НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**15 567,2**	**15 670,7**	**18 864,1**
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	15 567,2	15 670,7	18 864,1
1 01 02000 01 0000 110	**Налог на доходы физических лиц**	**15 567,2**	**15 670,7**	**18 864,1**
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 234,2	15 325,7	18 509,1
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой,адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц	30,0	35,0	40,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	303,0	310,0	315,0
	Итого доходов	**15 567,2**	**15 670,7**	**18 864,1**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Текстильщики в городе Москве от
«___» _____ 2014г. №___

Перечень главных администраторов по налоговым поступлениям бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве – органов государственной власти Российской Федерации

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
182	10102010010000100	**Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (ИФНС России № 23 по г. Москве)**
	10102020010000100	
	10102030010000100	

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Текстильщики в городе Москве
от «___» _____ 2014г. №___

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве - органов местного самоуправления

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
900		**аппарат Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве**
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	2 02 01003 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	2 02 02999 03 0010 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств)
900	2 02 03024 03 0001 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)

900	2 02 03024 03 0002 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)
900	2 02 03024 03 0003 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Текстильщики
в городе Москве
от «___» _____ 2014г. №___

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве

Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников						Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа
900							**аппарат Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве**
900	01	05	0201	03	0000	610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Текстильщики в
городе Москве
от «___» _____ 2014г. №___

Структура расходов бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

(тыс.рублей)

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2015 год	Плановый период	
					2016 год	2017 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01 00**			**11 988,6**	**11 988,6**	**15 182,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**			**1 556,0**	**1 556,0**	**1 556,0**
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти	0102	31А 01 00		1 556,0	1 556,0	1 556,0
Глава муниципального образования	**0102**	**31А 0101**		**1 556,0**	**1 556,0**	**1 556,0**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**			**218,4**	**218,4**	**218,4**
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти	0103	31А 0100				
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	**0103**	**31А 0102**		**218,4**	**218,4**	**218,4**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской федерации , местных администраций	**0104**			**10 064,9**	**10 064,9**	**10 064,9**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	**0104**	**31Б 0100**		**10 064,9**	**10 064,9**	**10 064,9**
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**0104**	**31Б 0105**		**10 064,9**	**10 064,9**	**10 064,9**
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**0107**			**0,0**	**0,0**	**3 193,4**
Проведение выборов и референдумов	0107	020 0000		0,0	0,0	3 193,4
Резервные фонды	**0111**			**20,0**	**20,0**	**20,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100		20,0	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**129,3**	**129,3**	**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**0113**	**31Б 0104**		**129,3**	**129,3**	**129,3**
Культура и кинематография	**0800**			**2 178,6**	**2 178,6**	**2 178,6**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**0804**			**2 178,6**	**2 178,6**	**2 178,6**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0105		2 178,6	2 178,6	2 178,6
Средства массовой информации	**1200**			**1 400,0**	**1 503,5**	**1 503,5**
Периодическая печать и издательства	**1202**			**1 200,0**	**1 303,5**	**1 303,5**
Информирование жителей округа	1202	35Е 0103		1 200,0	1 303,5	1 303,5
Другие вопросы в области средств массовой информации	**1204**			**200,0**	**200,0**	**200,0**
Информирование жителей округа	1204	35Е 0103		200,0	200,0	200,0
Итого расходов				**15 567,2**	**15 670,7**	**18 864,1**

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Текстильщики
в городе Москве
от «___» _____ 2014г. №___

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

тыс.рублей

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2015 год	Плановый период	
						2016 год	2017 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве	900						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01 00			11 988,6	11 988,6	15 182,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		**0102**			**1 556,0**	**1 556,0**	**1 556,0**
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти		0102	31А 01 00		1 556,0	1 556,0	1 556,0
Глава муниципального образования		**0102**	**31А 0101**		**1 556,0**	**1 556,0**	**1 556,0**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		**0103**			**218,4**	**218,4**	**218,4**
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти		0103	31А 0100		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		**0103**	**31А 0102**		**218,4**	**218,4**	**218,4**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской федерации , местных администраций		**0104**			**10 064,9**	**10 064,9**	**10 064,9**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		**0104**	**31Б 0100**		**10 064,9**	**10 064,9**	**10 064,9**
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		0104	31Б 0105		10 064,9	10 064,9	10 064,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**0107**	**000 0000**		**0,0**	**0,0**	**3 193,4**	
Проведение выборов и референдумов		0107	020 0000		0,0	0,0	3 193,4
Резервные фонды		**0111**			**20,0**	**20,0**	**20,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		0111	32А 0100		20,0	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы		**0113**			**129,3**	**129,3**	**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		**0113**	**31Б 0104**		**129,3**	**129,3**	**129,3**
Культура и кинематография		**0800**			**2 178,6**	**2 178,6**	**2 178,6**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		**0804**			**2 178,6**	**2 178,6**	**2 178,6**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		0804	35Е 0105		2 178,6	2 178,6	2 178,6
Средства массовой информации		**1200**			**1 400,0**	**1 503,5**	**1 503,5**
Периодическая печать и издательства		**1202**			**1 200,0**	**1 303,5**	**1 303,5**
Информирование жителей округа		1202	35Е 0103		1 200,0	1 303,5	1 303,5
Другие вопросы в области средств массовой информации		**1204**			**200,0**	**200,0**	**200,0**
Информирование жителей округа		1204	35Е 0103		200,0	200,0	200,0
Итого расходов					**15 567,2**	**15 670,7**	**18 864,1**

Продолжение на стр. 6

■ СПОРТ

О РАЗВИТИИ ФИЗКУЛЬТУРЫ И СПОРТА В РАЙОНЕ ТЕКСТИЛЬЩИКИ

29 октября в кинотеатре «Молодежный» состоялась встреча префекта ЮВАО В.Б. Зотова с участием руководителя Департамента физической культуры и спорта города Москвы А.О. Воробьева с жителями района. Она была посвящена вопросам развития физкультуры и спорта в районе Текстильщики. С отчетом «О выполнении Программы комплексного развития района» выступил глава управы района А.В. Осадчий. Во встрече приняла участие глава муниципального округа Текстильщики А.В. Игнатьева.

Перед началом мероприятия состоялся прием населения депутатами муниципального округа И.Н. Абрамовым, А.С. Агафонцевым, О.М. Дмитриевой, Л.В. Коршиковой, Ю.Н. Новиковым и Т.В. Новиковой. Жители задали депутатам интересующие их вопросы.

■ РЕЦЕПТ МЕСЯЦА

ПЕЧЁНОЧНЫЙ ТОРТ

Печеночный торт – красивая и невероятно вкусная закуска, по виду напоминающая популярное кондитерское изделие. Блины для прослойки торта готовятся из печеночного фарша. Это по-настоящему праздничное блюдо, которое непременно стоит попробовать приготовить.

Ингредиенты:

- Говяжья печёнка — 1 кг
- Яйца — 4 штуки
- Молоко — 200 мл
- Морковь — 4 штуки (крупная)
- Репчатый лук — 4 штуки (средние луковицы)
- Растительное масло — для обжаривания
- Майонез, соль, перец — по вкусу

Как приготовить «Печеночный торт»

Печенку положить в теплую воду на 5 минут. С одного конца поддеть тонкую пленку и снять ее. Разрезать печенку на куски, тщательно удаляя все желчные протоки. Пропустить печенку через мясорубку или измельчить в блендере.

Переложить в миску, добавить яйца, молоко, соль и перец. Тщательно перемешать.

Разогреть в небольшой сковороде растительное масло. Порциями вливать печеночную массу так, чтобы она тонким «блинным» слоем закрывала все дно сковороды. Через 2-3 мин. с помощью двух лопаток перевернуть печеночный блин на другую сторону и жарить еще 1.5 мин. Переложить блин на тарелку. Так же испечь остальные блины. Их должно получиться 5-6 штук.

Лук и морковь очистить, мелко нарезать и обжарить в растительном масле 5 мин. Не солить. Переложить в миску, прижать крышкой или тарелкой и. перевернув, слить лишнее масло.

Блин промазать майонезом. Количество майонеза зависит от вашего вкуса.

Сложить блины друг на друга, прослаивая майонезом и овощами. Верхний блин не смазывать. Поставить в заранее разогретую до 180°С духовку на 15 мин. Дать остыть до комнатной температуры, затем до подачи на стол поставить в холодильник.

Приятного аппетита!

Николай ШАПОВАЛОВ

■ ПОЗДРАВЛЯЕМ!

ВСТРЕЧА ВЕТЕРАНОВ

29 октября 2014 года по инициативе Совета ветеранов состоялась встреча ветеранов района, посвященная 70-летию освобождения Белоруссии от немецко-фашистских захватчиков.

Операция «Багратион» явилась одним из крупнейших сражений Великой Отечественной войны, в ходе которой в результате героических усилий четырех советских фронтов были освобождены Белоруссия, территория Восточной Польши и часть Прибалтики.

Ветеранам-участникам освобождения Белоруссии были вручены памятные медали, посвященные знаменательному юбилею.

В мероприятии приняли участие заместитель председателя окружного Совета ветеранов Пронин Василий Гаврилович, депутаты муниципального округа Текстильщики Дмитриева Ольга Михайловна, Коршикова Лидия Васильевна, руководитель аппарата Совета депутатов Буров Сергей Сергеевич.

Ветеранов тепло приветствовали воспитанницы кадетского корпуса № 9.

■ УЛЫБНИТЕСЬ

У нашего кота к каждому в нашей семье свой интерес: жену он любит за то, что она ему покупает вкусняшки и убирает за ним горшок, сына любит, потому что они, как братья, выросли вместе, я же его интересую, как человек, употребляющий валерьянку.

***

Бабушка про Skype:

– Хорошая вещь! Вроде как гостей принимаешь, а кормить их не надо!

***

Разбирая старые вещи в шкафу, можно найти много хорошего – и пять раз кота.

■ УЧИМ ЯЗЫК ИГРАЯ

Boat – ЭТО БОДАТЬСЯ?

Эта фраза взята из реальной жизни. Однажды на уроке при введении слова «лодка» – boat по-английски, один из учеников воскликнул: «Boat» – это бодаться, да?!». Класс рассмеялся. Но этот ученик был в чем-то прав, так как дети часто воспринимают английские слова по звуковому образу. И это, конечно, мешает ученикам запоминать слова в их правильном переводе.

Как родители могут помочь своим детям в изучении иностранных языков? Только вместе с детьми, сотрудничая с ними, показывая им заинтересованность в успехе, преподаватель взращивает в них чувство уверенности. Так и родителям следует быть рядом с детьми, подбадривать их.

Есть такая игра в ассоциации, называется слово «a pen» – ручка, ребенок вспоминает другое связанное с этим слово «a pencil» – карандаш, затем идут другие слова из темы «школьные принадлежности». Так легче учить слова по темам, но запоминая их в порядке, связанном с детскими ассоциациями, выстраивая определенную цепочку слов.

Еще одна интересная игра называется «Что пропало?». На столе лежат 5–6 игрушек или картинок, названия которых ребенок знает по-английски. Он смотрит на них, потом закрывает глаза и убирает 1 или 2 предмета (картинки). Открыв глаза, ребенок называет те предметы, что «пропали».

А как же быть с изучением языка в средних и старших классах? Элементы игровой деятельности, участие в ролевых играх, использование жизненных ситуаций помогают ученикам изучать и лексику, и грамматические категории. Для старших учеников есть игра «подбери пару – «match». Надо к картинкам или предметам подобрать слова, написанные на карточках. А если карточки готовил сам ребенок, то уже в процессе написания слова происходило запоминание, хотя, вроде бы, не предъявлялось жесткое требование: «Выучи, как пишутся эти слова». Чтобы лучше запомнить глаголы в трех формах, следует написать их на отдельных карточках и по-русски, и по-английски на разных сторонах. Затем, выкладывая карточки на сторону с русскими словами,– называть английские, а потом наоборот. А еще можно запоминать слова, просто переписывая их 5–6 раз – не так весело, но, кажется, проще, чем ставить задачу «вызубрить эти глаголы».

Сложным понятием является понимание временных форм английского глагола. Не секрет, что язык учится лучше во время жизненных ситуаций и в предложениях устной речи, ведь мы общаемся не отдельными словами, а фразами. Я использую в этом случае тот прием, в котором я сама участвовала, обучаясь на курсах повышения квалификации.

Преподаватель и автор учебника «Happy English» Климентьева Т. Б. вызвала добровольцев и раздала нам печенье, конфету и яблоко. Мы должны были их съесть, при этом описывать свои действия, используя различные временные формы глаголов. Это было весело, интересно и забавно, а самое главное, в непринужденной обстановке мы легко закрепили этот материал.

Трудности изучения языка видны мне, как учителю, но учащимся я стараюсь внушить, что это интересно и доступно для них. Не надо говорить о том, что язык – трудный и сложный познавательный процесс. Этим самым мы ставим преграду в изучении и употреблении языка в речи. При желании и родители, и учитель могут создать благоприятную и веселую атмосферу обучения с помощью игр. Как сказал один из великих людей, самая главная победа – есть победа над самим собой. И в этом великая мудрость!

Наталья МИХАЙЛИС,
преподаватель английского языка

➔ Начало на стр. 2

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Текстильщики в
городе Москве
от «___» _____ 2014г. №___

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

тыс.рублей

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	2014 год	Плановый период	
									2015 год	2016 год
900	**01**	**05**	**0000**	**00**	**0000**	**000**	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**0**	**0**	**0**
							из них:			
900	**01**	**05**	**0201**	**00**	**0000**	**600**	**уменьшение прочих остатков средств бюджетов**	**0**	**0**	**0**
							из них:			
900	01	05	0201	03	0000	610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	0	0	0

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа Текстильщики в городе Москве
РЕШЕНИЕ

21.10.2014 **№ 14/6**

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «О бюджете муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2015 г. и плановый период 2016–2017 гг.»

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях реализации прав граждан на участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «О бюджете муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2015 г. и плановый период 2016–2017 гг.» Совет депутатов решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «О бюджете муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2015 г. и плановый период 2016–2017 гг.» на 25.11.2014 в 18 часов 00 минут по адресу: г. Москва, ул. Малышева, д. 19, корп. 2, зал заседаний.

2. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «О бюджете муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2015 г. и плановый период 2016–2017 гг.» в составе – председателя: Коршиковой Л. В. и членов группы: Агафонцева А. С., Дмитриевой О. М., Новиковой Т. В., Яшковой И. В. Новиковой Т. В.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Депутатская правда».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Депутатская правда» и разместить на сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве: www.mun-tekstil.ru

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А. В.

Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве **А. В. Игнатьева**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа Текстильщики в городе Москве
РЕШЕНИЕ

21.10.2014 **№ 14/8**

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления муниципального округа Текстильщики в городе Москве

В обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 16 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Текстильщики в городе Москве Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления муниципального округа Текстильщики в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 30 июня 2009 г. № 6/11 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Депутатская правда».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А. В.

Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве **А. В. Игнатьева**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 21.10.2014 № 14/8

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления муниципального округа Текстильщики в городе Москве

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее – комиссия).

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Текстильщики в городе Москве и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссий является:

3.1. В обеспечении соблюдения муниципальными служащими органах местного самоуправления муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами города Москвы (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2. В осуществлении в органе местного самоуправления муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее – органе местного самоуправления) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления. Указанным распоряжением утверждается ее состав.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем органа местного самоуправления из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В состав комиссии входят:

5.1. Представитель нанимателя и (или) уполномоченным им муниципальный служащий (председатель комиссии) замещающий должности муниципальной службы, муниципальный служащий ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), а также муниципальные служащие определяемые руководителем органа местного самоуправления.

5.2. Представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной (государственной) службой.

6. Руководитель органа местного самоуправления может принять решение о включении в состав комиссии представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

10.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта.

10.2. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном органе, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

13.1. Представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, проведенной в соответствии с указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 г. N 70-УМ, свидетельствующих:

13.1.1. О представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного указа Мэра Москвы.

13.1.2. О несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13.2. Поступившее руководителю органа местного самоуправления в установленном порядке:

13.2.1. Обращение гражданина, ранее замещавшего в муниципальном органе должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, если отдельные функции управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

13.2.2. Заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

13.3. Представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном органе мер по предупреждению коррупции.

13.4. Представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений.

13.5. Представление руководителем органа местного самоуправления или либо должностным лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений материалов служебной проверки, свидетельствующих о совершении дисциплинарного проступка муниципальным служащим, сообщившим в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции (в случае совершения дисциплинарного проступка в течение года после указанного сообщения).

14. В заседании комиссии при рассмотрении вопроса, указанного в пункте 13.5 настоящего Положения, может принимать участие прокурор. Председатель комиссии представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о муниципальной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом муниципального органа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

16.1. В трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

16.2. Организует через секретаря комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей на рассмотрение комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства комиссии.

16.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 10.2 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии (при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия) рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 13.1.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

20.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными.

20.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю аппарата применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 13.1.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

21.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

21.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 13.2.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

22.1. Дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

22.2. Отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 13.2.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

23.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

23.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений.

23.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения материалов проверки, указанных в пункте 13.4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

24.1. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными.

24.2. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 13.1, 13.2 и 13.4 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 20-24 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктами 13.3 и 13.5 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

27. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, для руководителя муниципального органа носят рекомендательный характер.

29. Решения комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения, носят обязательный характер.

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

31. В протоколе заседания комиссии указываются:

31.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

31.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

31.3. Предъявляемые к муниципальному служащему претензии и требования, материалы, на которых они основываются.

31.4. Содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий и требований.

31.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

31.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в муниципальный орган.

31.7. Другие сведения.

31.8. Результаты голосования.

31.9. Принятое комиссией решение и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

33. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются руководителю муниципального органа, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

34. Руководитель муниципального органа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

35. В месячный срок со дня поступления протокола заседания комиссии руководитель муниципального органа в письменной форме уведомляет комиссию о рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении. Решение руководителя муниципального органа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

36. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю муниципального органа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

37. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

38. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

39. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на секретаря комиссии.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа Текстильщики
в городе Москве
РЕШЕНИЕ

21.10.2014 **№ 14/7**

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве

В соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (приложение).

2. Установить, что антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве проводит аппарат Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 30 ноября 2010 года № 11/6 «Об утверждении Порядка о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский Муниципальный вестник» и разместить на сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.mun-tekstil.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Глава муниципального округа Текстильщики
в городе Москве **А.В.Игнатьева**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 21.10.2014 № 14/7

Порядок
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее – Совет депутатов) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупциогенными факторами являются положения нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета депутатов, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящим Положением и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

2. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Совета депутатов

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Совета депутатов (далее – проектов нормативных правовых актов) проводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее – аппарат), имеющим юридическое образование и определенным распоряжением аппарата (далее – муниципальный служащий) для проведения их правовой экспертизы.

2.2. Муниципальный служащий проверяет каждое положение проекта нормативного правового акта на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с методикой, определенной Правительством Российской Федерации.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта составляет не более 10 рабочих дней со дня его представления на антикоррупционную экспертизу.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Положению. Заключение подписывается муниципальным служащим.

2.5. В заключении отражаются выявленные положения проекта нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

2.6. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта положения, не относящиеся к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.7. В заключении указываются способы устранения выявленных в проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов (исключение положений из текста проекта нормативного правового акта, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

2.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению лицом, выступившим с инициативой внесения в Совет депутатов проекта нормативного правового акта.

2.9. Лицо, выступившее с инициативой внесения в Совет депутатов проекта нормативного правового акта, принимает меры по устранению выявленных коррупциогенных факторов в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения.

2.10. Проект нормативного правового акта вместе с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение Совета депутатов.

3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Совета депутатов

3.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Совета депутатов (далее – нормативных правовых актов) проводится по поручению главы муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее – глава муниципального округа) при мониторинге их применения; при внесении в них изменений; по обращениям физических и юридических лиц.

3.2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится в соответствии с пунктами 2.2. – 2.7. настоящего Положения.

3.3. Заключение носит рекомендательный характер и направляется главе муниципального округа.

3.4. Нормативный правовой акт вместе с заключением, подготовленным по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, вносится главой муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов для принятия мер по устранению выявленных коррупциогенных факторов.

4. Учет заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета депутатов

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

4.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект нормативного правового акта в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на антикоррупционную экспертизу, размещается на официальном сайте аппарата Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не может быть менее 10 рабочих дней.

4.2. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта глава муниципального округа направляет лицу, выступившему с инициативой внесения в Совет депутатов проекта нормативного правового акта, для устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.3. Проект нормативного правового акта вместе с заключением по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение Совета депутатов.

4.4. Нормативный правовой акт вместе с заключением по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, вносится главой муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов для принятия мер по устранению коррупциогенных факторов.

4.5. В течение тридцати календарных дней с момента получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.6. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленное в Совет депутатов позже установленной даты окончания приема заключений рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение
к Положению о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве

Форма

Заключение
по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

_____
реквизиты нормативного правового акта
(проекта нормативного правового акта) Совета депутатов

_____
(указывается полное наименование должности и фамилия, имя, отчество муниципального служащего, проводившего антикоррупционную экспертизу) в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от _____20___года № _____, проведена антикоррупционная экспертиза

_____
реквизиты нормативного правового акта
(проекта нормативного правового акта) Совета депутатов
в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном _____
реквизиты нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) Совета депутатов Текстильщики в городе Москве
коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____
реквизиты нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) Совета депутатов Текстильщики в городе Москве
выявлены коррупциогенные факторы:

_____
(указываются структурные единицы документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупциогенные факторы со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации)

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается _____.
(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

■ ПРОКУРОР РАЗЪЯСНЯЕТ

Кузьминская межрайонная прокуратура совместно с Общероссийской общественной организацией Всероссийской организацией интеллектуальной собственности общество по коллективному управлению смежными правами (ВОИС) провела проверку исполнения на поднадзорной территории законодательства об авторских и смежных правах.

В ходе проверки установлено, что в двух кафе на улице Юных Ленинцев и Рязанском проспекте – «Кузьминки» и «Токсик Зон» соответственно, в целях извлечения дохода, для создания благоприятной обстановки и привлечения большего числа посетителей, осуществлялось публичное исполнение фонограмм музыкальных произведений отечественных и зарубежных правообладателей.

При этом в нарушение действующего законодательства учредители указанных кафе ООО «Елена» и ООО «Вотум-7» соответствующие лицензионные договоры с правообладателями либо с РАО и ВОИС о публичном исполнении обнародованных произведений – не заключали, выплат правообладателям не производили.

По выявленным фактам Кузьминский межрайонный прокурор возбудил в отношении юридических лиц дела об административных правонарушениях по ч. 1 ст. 7.12 (нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Постановлениями мирового судьи судебного участка № 128 района Кузьминки г. Москвы и мирового судьи судебного участка № 123 Рязанского района г. Москвы ООО «Елена» и ООО «Вотум-7» привлечены к административному наказанию в виде штрафов в размере по 30 тыс. рублей с конфискацией музыкального оборудования.

Вместе с тем, прокуратурой в адрес генеральных директоров организаций внесены представления об устранении нарушений закона. По результатам рассмотрения, которых четыре должностных лица привлечены к дисциплинарной ответственности, соответствующие лицензионные договоры с РАО и ВОИС о публичном исполнении произведений заключены.

Уголовная ответственность, предусмотренная за фальсификацию финансовых документов учета и отчетности финансовой организации

В связи с вступлением в законную силу изменений, внесенных в Уголовный кодекс РФ Федеральным законом от 21.07.2014 № 218-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Кузьминский межрайонный прокурор г. Москвы А. Г. Захаров разъясняет уголовную ответственность за фальсификацию финансовых документов учета и отчетности финансовой организации (ст. 172.1 УК РФ).

Согласно данной статьи, уголовно-наказуемыми являются действия по внесению в документы и (или) регистры бухгалтерского учета и (или) отчетность (отчетную документацию) кредитной организации, страховой организации, профессионального участника рынка ценных бумаг, негосударственного пенсионного фонда, управляющей компании инвестиционного фонда, паевого инвестиционного фонда и негосударственного пенсионного фонда, клиринговой организации, организатора торговли, кредитного потребительского кооператива, микрофинансовой организации, общества взаимного страхования, акционерного инвестиционного фонда заведомо неполных или недостоверных сведений о сделках, об обязательствах, имуществе организации, в том числе, находящемся у нее в доверительном управлении, или о финансовом положении организации, а равно подтверждение достоверности таких сведений, представление таких сведений в Центральный банк Российской Федерации, публикация или раскрытие таких сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если эти действия совершены в целях сокрытия предусмотренных законодательством Российской Федерации признаков банкротства либо оснований для обязательного отзыва (аннулирования) у организации лицензии и (или) назначения в организации временной администрации.

Максимальное наказание за совершение данного преступления предусматривает лишение свободы на срок до 4 лет.

Расследование указанных преступлений относится к компетенции следователей Следственного комитета РФ.

Особенности заключения договора с туроператорами (турагентами)

В последнее время широкий общественный резонанс получили факты нарушения прав граждан при оказании им туристических услуг. Летом 2014 года по России прокатилась волна банкротств туристических фирм. Отказ туроператоров от исполнения своих обязательств причинил значительный ущерб тысячам российских граждан.

Кузьминский межрайонный прокурор г. Москвы Захаров А. Г. разъясняет нормы законодательства, касающегося деятельности туристических фирм.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» № 132-ФЗ от 24.11.1996 под туристской деятельностью понимается туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий.

Туристский продукт формируется туроператором по его усмотрению исходя из конъюнктуры туристского рынка или по заданию туриста или иного заказчика туристского продукта (далее – иной заказчик).

Туроператор обеспечивает оказание туристам всех услуг, входящих в туристский продукт, самостоятельно или с привлечением третьих лиц, на которых туроператором возлагается исполнение части или всех его обязательств перед туристами и (или) иными заказчиками.

Туроператор несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность перед туристом и (или) иным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта (в том числе за неоказание или ненадлежащее оказание туристам услуг, входящих в туристский продукт, независимо от того, кем должны были оказываться или оказывались эти услуги).

Туроператор несет ответственность перед туристом и (или) иным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта, заключенному турагентом как от имени туроператора, так и от своего имени.

Продвижение и реализация туристского продукта турагентом осуществляются на основании договора, заключаемого между туроператором и турагентом. Турагент осуществляет продвижение и реализацию туристского продукта от имени и по поручению туроператора, а в случаях, предусмотренных договором, заключаемым между туроператором и турагентом, – от своего имени.

Туроператор обязан размещать информацию о турагентах, осуществляющих продвижение и реализацию туристского продукта, сформированного туроператором, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Реализация туристского продукта осуществляется на основании договора, заключенного в письменной форме между туроператором и туристом и (или) иным заказчиком, а в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, турагентом и туристом и (или) другим заказчиком. Указанный договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации, в том числе законодательству о защите прав потребителей.

Указанный договор заключается только в письменной форме, при этом его форма может быть различной, так как разрабатывается специалистами разных туристических организаций. Вместе с тем, законодательством установлен определенный перечень положений, которые в обязательном порядке должны присутствовать в договоре реализации туристского продукта.

Прежде чем подписать договор о реализации туристского продукта и все прилагающиеся к нему документы, потребителю необходимо внимательно ознакомиться с ними ознакомиться. В договоре в обязательном порядке должны быть прописаны следующие существенные условия:

- полное и сокращенное наименование, адрес (место нахождения), почтовый адрес и реестровый номер туроператора (турагента), сведения о туристе (ином заказчике);
- предмет договора: информация о потребительских свойствах туристского продукта –программе пребывания, маршруте и условиях петешествия, включая сведения о средствах размещения, условиях проживания (месте нахождения стредства размещения, его категории) и питания, услугах по перевозке туриста в стране временного пребывания, наличии экскурсовода и другое;
- стоимость услуг – общая цена туристского продукта в рублях;
-права и обязанности сторон;
- ответственность сторон;
- условия изменения и расторжения договора;
- претензии и порядок разрешения споров: сведения о порядке и сроках предъявления туристом (иным заказчиком) претензий к туроператору в случае нарушения последним условий договора;
-сведения о финансовом обеспечении: размер обеспечения, номер, дата и срок действия договора страхования ответственности туроператора или банковской гарантии, наименование, адрес (место нахождения) и почтовый адрес организации, предоставившей финансовое обеспечение, сведения о порядке и сроках предъявления туристом требований о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо требований об уплате денежной суммы по банковской гарантии.

Часто граждане сталкиваются с ситуациями, когда туроперетор (турагент) в нарушение ст. 10 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», ст. 16 Закона от 07.02.1992 № 2300–1 «О защите прав потребителей» включает в договор о реализации туристского продукта условия, ущемляющие права потребителей по сравнению с условиями, установленными законами и правилами. К условиям, ущемляющим права потребителей можно отнести:

- удержание туроперетором (турагентом) с потребителя при одностороннем расторжении договора до начала путешествия части денежной суммы, внесенной в счет договора, в виде фиксированных сумм (штрафов), процента от стоимости.

Турист вправе отказаться от исполнения договора об оказании услуг в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору (ст. 32 Закона «О защите прав потребителей» № 2300–1, ст. 782 Гражданского кодекса Российской Федерации). Фактические расходы туроператор (турагент) должен доказать, представив соответствующие документы.

- возможность изменения условий тура в одностороннем порядке. Изменение характера услуг, входящих в туристский продукт, в том числе места проживания туриста, возможно лишь с согласия последнего.

Согласно ст. 310 Гражданского кодекса Российской Федерации односторонний отказ от исполнения обязательства, и одностороннее изменение его условий не допускаются, за исключением случаев предусмотренных законом.

- изменение перечня существенных обстоятельств, в связи с которыми возможно изменение и расторжение договора. Данное условие включается туроператором (турагентом) с целью изменения стоимости тура, содержания или отмены.

Статья 10 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» дает исчерпывающий перечень обстоятельств, в связи с которыми каждая из сторон договора о реализации туристского продукта вправе требовать его изменения или расторжения.

К существенным изменениям обстоятельств относятся: ухудшение условий путешествия, указанных в договоре; изменение сроков совершения путешествия; непредвиденный рост транспортных тарифов; невозможность совершения туристом поездки по независящим от него обстоятельствам (болезнь туриста, отказ в выдаче визы и другие обстоятельства).

В случае нарушения туроператором (турагентом) Ваших прав при заключении договоры, Вы можете обратиться с исковым заявлением в суд.

А. Г. ЗАХАРОВ,
советник юстиции, межрайонный прокурор

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Уважаемые жители!

Проект градостроительного плана земельного участка по адресу: 11-я ул. Текстильщиков, вл. 1. Экспозиция открыта с 5 по 14 ноября 2014 года с 8.00 до 17.00. На выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 18 ноября 2014 г. в 19.00 по адресу: 8-я ул. Текстильщиков, д. 16, корп.5 (управа района Текстильщики города Москвы). Время начала регистрации участников – 18.30.

Проект планировки территории ТПУ «Новохохловская (Хохловская)». Экспозиция открыта с 5 по 19 ноября 2014 года с 8.00 до 17.00. На выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 20 ноября 2014 г. в 19.00 по адресу: ул. Саратовская, д. 1, корп.2 (Библиотека № 137). Время начала регистрации участников – 18.30.

Публичные слушания **по проекту Программы социально-экономического развития муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2015 год** назначены на 25.11.2014 в 17 часов 00 минут по адресу: г. Москва, ул. Малышева, д. 19, корп. 2, зал заседаний.

Публичные слушания **по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «О бюджете муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2015 г. и плановый период 2016–2017 гг.»** назначены на 25.11.2014 в 18 часов 00 минут по адресу: г. Москва, ул. Малышева, д. 19, корп. 2, зал заседаний.

■ ШКОЛА ЖИЗНИ

Окончание. Начало в № 8

«БЕЛАЯ ВОРОНА»

«Белые вороны» любят читать, чаще всего чрезвычайно умны и духовно развиты. Часто вместо того чтобы обращать внимание на реальный мир, они уносятся в мир своих фантазий.

Конечно, такая отстраненность от социума и преданность своим странностям не является чем-то плохим сама по себе. Каждый из нас следует своему внутреннему зову, и если сердце просит одиночества, то не нужно ему противоречить. Однако быть «белой вороной» не всегда означает быть самой по себе. Часто это не сознательный выбор, а внутренняя слабость, неспособность преодолеть барьеры, установившиеся еще с детства.

Чрезмерная стеснительность и замкнутость может помешать налаживанию личной жизни, продвижению по карьерной лестнице. Более того стеснительность и боязливость не позволяет в полной мере развить творческие способности, добиться серьезных успехов в любом, даже самом близком тебе искусстве.

Поэтому, если ты чувствуешь себя «белой вороной», то постарайся понять, где пролегает граница между обособленностью и замкнутостью. Не пытайся подстроиться под требования общества. Ты не изгой, а уникальная птица, каких мало. Но об этой уникальной птице никто не узнает (возможно, даже ты), если она будет сама загонять себя в клетку. Раскрой свои самые глубинные таланты. И если самому это сделать непросто, то можно обратиться за помощью к психологу.

«Немного замечтаться бывает опасно. Поэтому мечтать нужно не меньше, а больше, нужно мечтать все время»,– писал Марсель Пруст. Покажи всем, на что может быть способна настоящая «белая ворона». Пусть каждый, кто хотел тебя унизить, начнет тебе завидовать.

Ольга ИВАНОВА,
педагог-психолог

СКАНВОРД

Кража смерти у судьбы		Что такое тонар?		Живет за стеной		Фруктовый символ раздора		Облупленное ...		Шмат ткани на костюм	Сосед Йемена
Объект поклонения друидов		Христианский праздник		Управляющее учреждение		Забота о недееспособных		Лошадка-карлик		Товар бакалеи	
Бусидо для самурая						Она попадает в рот балагуру		Кислород из трех атомов			
	Кто убил Петруху?		Публичный или игорный				«А у нас на кухне ...! А у вас?»		Детектив по имени Эркюль		Молодая корова, попавшая в жаргон
				Страна Клеопатры							
	Окорок с точки зрения анатома		«Хороша ..., да не наша»					Морда		Рассказ Чехова	
				Крепость Суворова							
	Столовая кислота		Интонация в голосе				Умный извлекает из ошибок				
				Символ власти на голове							
	Родной город Ивана Федорова		На какой реке стоит Рязань?				... царя Соломона		Откуда выгнали Адама и Еву?		Застенчивое дерево (песен.)
Осетровый деликатес	Заговор, мятеж	Теннисистка Мария		Жилище, приют		Судороги (устар.)					
				Мароч-ный коньяк		Затапливаемая долина		Откат при выстреле		Содержимое сказочных рек	
Торговый центр на птичьих правах		Звук рвущегося мотора				«Кто! Кто! Жак Ив ...»					
				Моби Дик					Полный отпад (разг.)		Лобстер
Характер с причудами		Чья столица Лима?					Ствол				
				Извилистый спуск							
Бельгийский оружейник		100 на лампочке					Предохранитель гранаты				
				Человек с даром красноречия							

Свидетельство ПИ №ТУ 50-01670 выдано 01 апреля 2013 г. Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу.

Газета «Депутатская правда»

№ 9 (18), 31.10.2014

Учредитель: администрация муниципального округа Текстильщики.

Главный редактор Фролова Н.Н.

Выпускающий редактор Волкова Е.А.

Издатель: ООО ИИЦ «На каждый день». г. Москва, ул. Нижегородская, д. 70, к. 2
Телефон: (495) 228-75-03.

Адрес редакции: г. Москва, ул. Малышева, д. 19, к. 2

Газета распространяется бесплатно.
Выходит один раз в месяц.
Отпечатано в ООО «ВМГ-Принт»,

127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 100
Тел.: 8 (495) 780-01-89.

Заказ № 3567.

Подписано в печать __.__.2014 г.
Время подписания в печать по графику: 15.00.
Фактически: 14.50.

Тираж 30 000 экз.