**Проект договора**

**на реализацию социальной программы (проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в оперативном управлении управы района Текстильщики города Москвы**

**г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Управа района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ города Москвы, в лице главы управы района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ города Москвы, действующего на основании Положения об управе района города Москвы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»,** с другой стороны, (совместно именуемые в дальнейшем **«Стороны»**), заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить реализацию социальной программы (проекта) \_ по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Социальная программа /Социальный проект), в соответствии с приложением 1 к настоящему договору с использованием нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении управы района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – Нежилое помещение).

1.2. Нежилое помещение находится по адресу: Москва, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеет общую площадь \_\_\_\_ м., состоит из \_\_\_\_ (комнат, кабинетов и т.д.)

**2. Порядок передачи Нежилого помещения**

2.1. Передача Нежилого помещения производится по акту приема-передачи, который подписывается Заказчиком и Исполнителем не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора Сторонами.

В случае уклонения Исполнителя от подписания акта приема-передачи в течение 15 (пятнадцати) дней с момента подписания настоящего договора Исполнитель признается отказавшимся от заключения настоящего договора.

Акт приема-передачи помещения оформляется по форме, утверждаемой Заказчиком.

2.2. При прекращении (в том числе расторжении) настоящего договора Исполнитель передает Нежилое помещение Заказчику по акту приема-передачи не позднее 5 (пяти) дней с момента прекращения действия настоящего договора, в том числе все произведенные в помещении отделимые и неотделимые улучшения без возмещения их стоимости.

При возврате Нежилого помещения в состоянии худшем, чем оно было передано Исполнителю по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражается ущерб, нанесенный Нежилому помещению, а также сроки возмещения данного ущерба.

2.3. При возвращении Нежилого помещения Заказчику после прекращения действия настоящего договора передача Нежилого помещения осуществляется за счет Исполнителя.

**3. Обязанности и права Сторон**

**3.1 Обязанности Заказчика:**

3.1.1. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя и жителей, привлекаемых к участию в мероприятиях Социальной программы, в Нежилое помещение на период выполнения Социальной программы.

3.1.2. Предоставить Исполнителю возможность использования мебели, досугового, спортивного и иного оборудования, находящегося в Нежилом помещении.

3.1.3. Обеспечить Исполнителю возможность передачи отчетности о выполнении Социальной программы.

3.1.4. Обеспечить своевременное размещение информации о реализации Социальной программы, а также иной, предусмотренной настоящим договором и приложениями к нему информации на официальном сайте Заказчика.

3.1.5. Своевременно доводить до Исполнителя требования правовых актов города Москвы, иных официальных документов, Порядка которых должны соблюдаться Исполнителем при реализации Социальной программы.

3.1.6. Обеспечивать осуществление контроля выполнения мероприятий Социальной программы способами, не препятствующими их осуществлению, предоставлять Исполнителю копии актов проведенных контрольных мероприятий.

**3.2 Права Заказчика:**

3.2.1. По согласованию с Исполнителем, с учетом направлений Социальной программы привлекать Исполнителя к участию в районных, окружных и городских мероприятиях по досуговой и спортивной работе с населением по месту жительства.

3.2.2. Направлять несовершеннолетних жителей района, семьи которых признаны нуждающимися, лиц, относящихся к иным льготным категориям населения, на посещение мероприятий Социальной программы на бесплатной основе в пределах установленного Социальной программой процентного количества лиц, занимающихся на бесплатной основе.

**3.3 Обязанности Исполнителя:**

3.3.1. Осуществлять мероприятия по реализации Социальной программы в соответствии с приложением 1 к настоящему договору и календарным планом мероприятий Социальной программы (далее – Расписание).

3.3.2 Использовать переданное ему Нежилое помещение по его назначению в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3.3. Обеспечить соответствие Нежилого помещения противопожарным, санитарно-эпидемиологическим и иным обязательным нормам и правилам, нести эксплуатационные расходы, в том числе коммунальные платежи, расходы на текущий ремонт и иные расходы по содержанию Нежилого помещения и его технической эксплуатации в соответствии с действующим законодательством, обеспечивать соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно устранять аварии в процессе эксплуатации Нежилого помещения.

3.3.4. Предоставить Заказчику материалы для информационно-наглядного оформления Нежилого помещения и размещения в Нежилом помещении полной информации о занятиях и мероприятиях Социальной программы.

3.3.5. Обеспечивать сохранность Нежилого помещения, соблюдать правила эксплуатации Нежилого помещения, а также инженерных коммуникаций, находящихся внутри Нежилого помещения, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических правил, правил противопожарной безопасности и иных обязательных требований.

3.3.6. Не допускать сдачу Нежилого помещения в аренду (найм), а также передачу Нежилого помещения в безвозмездное пользование третьим лицам.

3.3.7. Не производить без согласования с Заказчиком переустройство и/или перепланировку Нежилого помещения, а также работы по отделимым и неотделимым улучшениям Нежилого помещения.

3.3.8. Утверждать в соответствии с Социальной программой (приложение 1) Расписание на следующий период и направлять его Заказчику для размещения на официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до начала очередного, указанного в Социальной программе периода.

3.3.9. Представлять Заказчику ежемесячно, не позднее 5-го числа следующего месяца, отчет о реализации мероприятий Социальной программы, а также иную отчетность, предусмотренную Социальной программой.

3.3.10. Соблюдать требования правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, Порядка которых должны соблюдаться при выполнении Социальной программы.

3.3.11 Обеспечивать Заказчику возможность осуществления контроля выполнения мероприятий Социальной программы.

**3.4 Права Исполнителя**

3.4.1. Привлекать по согласованию с Заказчиком соисполнителей для реализации мероприятий Социальной программы.

3.4.2. Использовать мебель, досуговое и спортивное оборудование, находящееся в Нежилом помещении.

3.4.3. Размещать в Нежилом помещении на период реализации Социальной программы досуговое и спортивное оборудование, мебель, а также иное оборудование, необходимое для реализации мероприятий Социальной программы.

3.4.4. При невозможности реализации отдельных мероприятий Социальной программы в месячный срок вводить для замены иные мероприятия при соблюдении существенных показателей Социальной программы.

**4. Ответственность Сторон, расторжение договора**

4.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя при условии направления уведомления Заказчику не позднее, чем за два месяца до даты расторжения.

4.3 Договор считается расторгнутым в следующих случаях:

4.3.1 Изъятие Нежилого помещения из оперативного управления Заказчика. При этом Заказчик обеспечивает сохранность находящегося в Нежилом помещении имущества Исполнителя в течение 3-х рабочих дней.

4.3.2 Невыполнение Исполнителем существенных показателей Социальной программы на 15% и более в течение двух месяцев и более. Факт невыполнения подтверждается протокольным решением Совета депутатов муниципального округа по обращению Заказчика на основании данных отчетности и/или контрольных мероприятий Заказчика.

4.4. В случае несоблюдения Исполнителем требований п. 3.3.2, п. 3.3.3, п.п. 3.3.5 – 3.3.7 настоящего договора Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящей договор, предварительно уведомив об этом Исполнителя в письменной форме.

Датой расторжения настоящего договора в данном случае считается дата получения Исполнителем указанного уведомления, а в случае невозможности получения Исполнителем указанного уведомления – дата доставки уведомления в соответствии со ст. 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.5 По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке при невыполнении одной из сторон существенных условий настоящего договора. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

**5. Дополнительные условия**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2 Неотъемлемой частью настоящего Договора является требования к социальной программе (проекту) (приложение 2).

5.3. Стороны принимают возможные меры для урегулирования возникающих в процессе реализации настоящего договора споров и разногласий путем переговоров. В случае недостижения согласия между Сторонами путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.4 Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**6. Срок действия договора**

6.1. Договор заключается на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. включительно.

6.2. Срок начала реализации мероприятий Социальной программы с использованием Нежилого помещения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_г.

6.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает от ответственности сторон в случаях выявления существенных нарушения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Управа района Текстильщики города Москвы**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полный адрес)  Глава управы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись | **Некоммерческая организация**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (полное наименование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полный адрес)  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись |